

**ACTA DE REUNION**

<b>ÁREA O COMITÉ</b>	COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS
<b>ACTA NUMERO</b>	02
<b>FECHA</b>	29 de enero de 2022
<b>HORA</b>	10:30 p.m.
<b>LUGAR</b>	Clínica San Diego
<b>AGENDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum y miembros del comité</li> <li>2. Proposiciones y varios.</li> <li>3. Planeación de actividades y compromisos.</li> <li>4. Cierre</li> </ol>

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

**ASISTIO**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
JUSELLY ROLON	Secretaria	X	
GUILLEMRO SAENZ	Vicepresidente		X
NESTOR SANCHEZ	Presidente	X	
PROSPERO IBARRA	Vocal	X	
JHON RAMIREZ	Fiscal	X	
MARIA ROCIO MANTILLA	Vocal	X	

Como invitados se convoca a:

ESTELA SUAREZ - Representante ante el COPACO. NO Asistió  
 JOSUE LIZARAZO - Representante ante el comité de ética. No Asistió  
 MANUEL DARIO ALVAREZ - Representante ante el consejo territorial. No asistió  
 GLORIA ESTELA AGUILAR - Representante ante la ESE. Asistió  
 ELENA CAICEDO -- Representante ante del IDS. Asistió

## DESARROLLO DEL AGENDA

**1. Verificación del quórum y miembros de Comité:** Se verifica la presencia de los integrantes del comité previa convocatoria efectuada por el presidente, constatando que existe quórum.

### 2. Proposiciones y varios

\* Solicitar la atención preferencial, prioritaria en el SIAU, demarcación. Cuando una persona tenga alguna discapacidad pasarla rápido.

\* Se comentan que los que dan cita son unos y el medico se entera un día ante los pacientes que debe atender.

\* Se dice que cancelan citas de un paciente subsidiado para dársela a un particular.

\* Se propone hacer un volante con la información de la asociación de usuarios.

\* Se propone crear un correo para la asociación.

\* Se comenta que la asociación no ha vuelto a participar en la apertura del buzón de sugerencia. Se proponer crear una comisión (2 personas) semanal.

\* Pedir permiso para colocar el logo en la asociación.

\* El personal que no pueda asistir a las reuniones convocadas, debe pasar por escrito la justificación por la no asistencia, al correo electrónico o whatsapp.

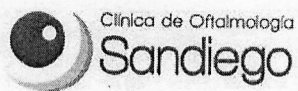
### 3. Plan de Actividades y compromisos.

QUE (Actividades)	QUIEN (Responsable)	CUANDO (Fecha de terminación)	DONDE (lugar donde realiza la actividad)	COMO (Pautas para la realización de la actividad)
-	-	-	-	-

### 4. Cierre.

Se da por terminada la reunión el 29 de enero de 2022 a las 11:30 pm.

ELABORO: JUSELLY ROLON  
ANEXOS SI( ) NO( )



PROCESO ESTRATEGICO

PE-01-F-04

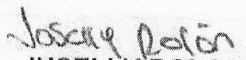
GESTIÓN GERENCIAL

FECHA  
JUN\_2018


VERSIÓN  
2


Página 3 de 3

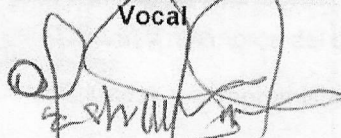
EN CONSTANCIA FIRMAN:

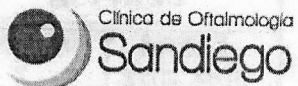
  
JUSELLY ROLON  
Secretaria

  
MARÍA ROGIO MANTILLA  
Vocal

  
JHON RAMIREZ  
Fiscal

  
PROSPERO IBARRA  
Vocal

  
NESTOR SANCHEZ  
Presidente

	PROCESO ESTRATEGICO	PE-01-F-04	
	GESTIÓN GERENCIAL	FECHA JUN_2018	VERSIÓN 2
		Página 1 de 2	

ACTA DE REUNION			
ÁREA O COMITÉ	COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS		
ACTA NUMERO	03		
FECHA	19 de febrero de 2022		
HORA	11:17 p.m.		
LUGAR	Clínica San Diego		
AGENDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum y miembros del comité</li> <li>2. Lectura del acta anterior.</li> <li>3. Aprobación del acta anterior</li> <li>4. Proposiciones y varios.</li> <li>5. Cierre</li> </ol>		
CONVOCADOS / ASISTENTES		ASISTIO	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	SI	NO
JUSELLY ROLON	Secretaria	X	
GUILLEMRO SAENZ	Vicepresidente		X
NESTOR SANCHEZ	Presidente	X	
PROSPERO IBARRA	Vocal		X
JHON RAMIREZ	Fiscal	X	
MARIA ROCIO MANTILLA	Vocal	X	

Como invitados se convoca a:

ESTELA SUAREZ - Representante ante el COPACO. Asistió  
 JOSUE LIZARAZO - Representante ante el comité de ética. Asistió  
 MANUEL DARIO ALVAREZ - Representante ante el consejo territorial. No asistió  
 GLORIA ESTELA AGUILAR - Representante ante la ESE. Asistió  
 ELENA CAICEDO - Representante ante del IDS. No Asistió

**DESARROLLO DEL AGENDA**

**1. Verificación del quórum y miembros de Comité:** Se verifica la presencia de los integrantes del comité previa convocatoria efectuada por el presidente, constatando que existe quórum.

**2. Propositiones y varios**

\* Se aprueba realizar el segundo sábado del mes, la reunión de la junta. Se notifica el primer lunes del mes y se recuerda el segundo.

\* E presidente sugiere modificar el artículo que habla de la inasistencia, dentro de los estatutos. Con la tercera falla en la asistencia, se retira el integrante.

\* Invitar a la alianza de usuarios para la aprobación de los estatutos.

\* Se da lectura a los estatutos y se sugiere ajustar:

Art 3. Duración de la asociación de usuarios. Aclarar que la duración conlleva los cambios que se hacen cada 2 años.

Funciones. Asesorar a los asociados en la libre selección de la EPS. No se puede decir a los usuarios que se afilien a x entidad.

**3. Plan de Actividades y compromisos.**

QUE (Actividades)	QUIEN (Responsable)	CUANDO (Fecha de terminación)	DONDE (lugar donde realiza la actividad)	COMO (Pautas para la realización de la actividad)
-	-	-	-	-

**4. Cierre.**

Se da por terminada la reunión el 29 de enero de 2022 a las 11:30 pm.

ELABORO: JUSELLY ROLON  
ANEXOS SI ( ) NO ( )


**EN CONSTANCIA FIRMAN:**

*Juselly Rolon*  
JUSELLY ROLON  
Secretaria

*Jhon Ramirez de Sta*  
JHON RAMIREZ  
Fiscal

*Maria Rocío Mantilla*  
MARÍA ROCIO MANTILLA  
Vocal

*Nestor Sanchez*  
NESTOR SANCHEZ  
Presidente

	PROCESO ESTRATEGICO	PE-01-F-04	
	GESTIÓN GERENCIAL	FECHA JUN_2018	VERSIÓN 2
		Página 1 de 2	

ACTA DE REUNION			
ÁREA O COMITÉ	COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS		
ACTA NUMERO	04		
FECHA	12 de marzo de 2022		
HORA	10:00 a.m.		
LUGAR	Clínica San Diego		
AGENDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum y miembros del comité</li> <li>2. Lectura del acta anterior.</li> <li>3. Aprobación del acta anterior</li> <li>4. Proposiciones y varios.</li> <li>5. Cierre</li> </ol>		
CONVOCADOS / ASISTENTES		ASISTIO	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	SI	NO
JUSELLY ROLON	Secretaria	X	
GUILLEMRO SAENZ	Vicepresidente	X	
NESTOR SANCHEZ	Presidente	X	
PROSPERO IBARRA	Vocal	X	
JHON RAMIREZ	Fiscal	X	
MARIA ROCIO MANTILLA	Vocal	X	

Como invitados se convoca a:

ESTELA SUAREZ - Representante ante el COPACO. No asistió  
 JOSUE LIZARAZO - Representante ante el comité de ética. Asistió  
 MANUEL DARIO ALVAREZ - Representante ante el consejo territorial. No asistió  
 GLORIA ESTELA AGUILAR - Representante ante la ESE. No asistió  
 ELENA CAICEDO - Representante ante del IDS. No Asistió

**DESARROLLO DEL AGENDA**

**1. Verificación del quórum y miembros de Comité:** Se verifica la presencia de los integrantes del comité previa convocatoria efectuada por el presidente, constatando que existe quórum.

**2. Propositiones y varios**

\* El señor Nestor Sanchez propone solicitar a la administración de la IPS:

- Hacer un afiche informativo para comunicar a los usuarios el correo electrónico y whatsapp a través del cual los usuarios pueden establecer contacto con la junta directiva.

- Solicitar la misión, deberes y derechos de los pacientes.

- Pasar carta por medio de la cual se solicite los carnets para los miembros de la junta.

- Hacer la presentación de la junta directiva ante la gerencia.

**3. Plan de Actividades y compromisos.**

QUE (Actividades)	QUIEN (Responsable)	CUANDO (Fecha de terminación)	DONDE (lugar donde realiza la actividad)	COMO (Pautas para la realización de la actividad)
-	-	-	-	-

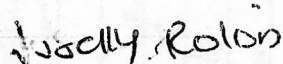
**4. Cierre.**


Se da por terminada la reunión el 12 de marzo de 2022 a las 11:00 a.m.

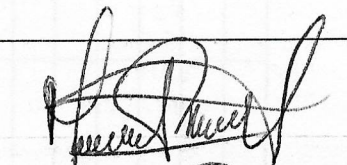
ELABORO: JUSELLY ROLON

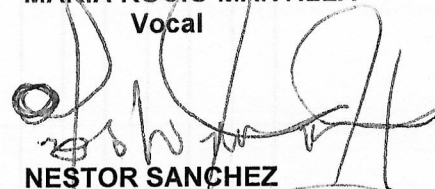
ANEXOS SI( ) NO( )

**EN CONSTANCIA FIRMAN:**

  
JUSELLY ROLON  
Secretaria


  
R.o.c: 88.251.101  
JHON RAMIREZ de c/a  
Fiscal

  
MARÍA ROCÍO MANTILLA  
Vocal

  
NESTOR SANCHEZ  
Presidente





	PROCESO ESTRATEGICO	PE-01-F-04	
	GESTIÓN GERENCIAL	FECHA JUN_2018	VERSIÓN 2
		Página 1 de 3	

ACTA DE REUNION			
ÁREA O COMITÉ	COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS		
ACTA NUMERO	05		
FECHA	9 de abril de 2022		
HORA	10:00 a.m.		
LUGAR	Clínica San Diego		
AGENDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum y miembros del comité</li> <li>2. Lectura del acta anterior.</li> <li>3. Aprobación del acta anterior</li> <li>4. Proposiciones y varios.</li> <li>5. Cierre</li> </ol>		
CONVOCADOS / ASISTENTES		ASISTIO	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	SI	NO
JUSELLY ROLON	Secretaria	X	
GUILLERMO SAENZ	Vicepresidente	X	
NESTOR SANCHEZ	Presidente	X	
PROSPERO IBARRA	Vocal	X	
JHON RAMIREZ	Fiscal	X	
MARIA ROCIO MANTILLA	Vocal	X	

Como invitados se convoca a:

RUTH STELLA SUAREZ - Representante ante el COPACO. Asistió  
 JOSUE LIZARAZO - Representante ante el comité de ética. Asistió  
 MANUEL DARIO ALVAREZ - Representante ante el consejo territorial. Asistió  
 GLORIA ESTELA AGUILAR - Representante ante la ESE. Asistió  
 ELENA CAICEDO - Representante ante del IDS. No Asistió

## DESARROLLO DEL AGENDA

**1. Verificación del quórum y miembros de Comité:** Se verifica la presencia de los integrantes del comité previa convocatoria efectuada por el presidente, constatando que existe quórum.

### 2. Propositiones y varios

\* La señora Ruth Stella, manifiesta que le dieron una cita para el 15 de marzo, le informaron que debía estar media hora antes de la cita asignada, pero como llegó 15 minutos antes no la atendieron, que no le parece que no la hayan atendido.

\* El Sr. Orozco dice que si la persona tiene cita a las 9:30 a.m. y el médico no ha llegado, ahí como se hace.

\* La señora Ruth Stella, manifiesta que las personas deben tener compromiso si quieren pertenecer a la asociación, que se entiende que las personas trabajen pero pueden sacar tiempo.

\* Se propone sacar una cita con la encargada del SIAU y cada uno expone sus puntos.

\* Se propone venir a la IPS y presentarse a los usuarios como miembros de la asociación, decirle a los usuarios que si desean colocar una queja o sienten que se han violado sus derechos lo pueden hacer con nosotros, miembros de la asociación. Grabar la presentación.

\* Se comenta que se está inconforme porque no nos dijeron nada de la inauguración de la nueva sede, lazos con calidad.

\* Solicitar la carnetización, deberes y derechos. No tenemos como identificarnos.

\* Solicitar hablar con el ingeniero Mayron, se presentan dos miembros de la junta.

### 3. Plan de Actividades y compromisos.

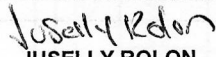
QUE (Actividades)	QUIEN (Responsable)	CUANDO (Fecha de terminación)	DONDE (lugar donde realiza la actividad)	COMO (Pautas para la realización de la actividad)
-	-	-	-	-

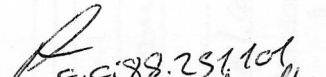
### 4. Cierre.

Se da por terminada la reunión el 9 de abril de 2022 a las 11:00 a.m.

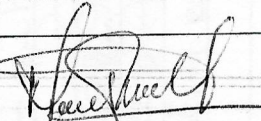
ELABORO: JUSELLY ROLON  
ANEXOS SI( ) NO( )

EN CONSTANCIA FIRMAN:

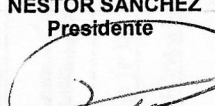
  
**JUSELLY ROLON**  
Secretaria

  
c.c: 88.231101  
**JHON RAMIREZ** de esta  
Fiscal

  
**GUILLERMO SAENZ**  
Vicepresidente

  
**MARÍA ROCIO MANTILLA**  
Vocal


  
**NESTOR SANCHEZ**  
Presidente

  
**PROSPERO IBARRA**  
Vocal

CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

22. PONENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE CEDULA	EPS	Nº DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Stella Suárez P.	6031083	Ecoopsos	3219196655	Suarez Estrella 6@gmail	
Izazoro Blanco	13476265	Ecoopsos	3004005090	catylb009@gmail.com	Josie Lizaga B
Carvajal Vera	13467752	Compañerente	3224780509		
S. Ramirez E.	88251101	Compañerente	3225717186	jare879@hotmail.com	
Alvarez Sanderol	19186729	Compañerente	3222465760	dsandrola@protonmail.com	
José Durán	13251732	Compañerente	3213310666	notrocecedur@protonmail.com	
UP SANCIA	8825687	Ecoopsos	3223763411	Guillemo5502@gmail.com	
Elvira Mantilla P	60339115	Santitas	3143132665	xulxkathrine2@gmail.com	
tella Aguilar Moncada	60332496	Ecoopsos	3008777277	gloriaguilarde@hotmail.com	adm tpuil (adm)
2 EBANDA HERRERA	12841231	Compañerente	3228102019	EBANDA HERRERA SANCIA	
9 BUSTAMANTE	13448147	Compañerente	3174325635	jos6087@protonmail.com	
Sánchez Ceñalo	15242053	Nueva EPS	312922388	nestersanchez13@gmail	
1 Fernandez Roa	152041757	Compañerente	3213936522	juanfernandezroa@hotmail.com	Sub=14 Roa

	PROCESO ESTRATEGICO	PE-01-F-04	
	GESTIÓN GERENCIAL	FECHA	VERSIÓN
		JUN_2018	2
Página 1 de 2			

ACTA DE REUNION			
ÁREA O COMITÉ	COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS		
ACTA NUMERO	07		
FECHA	11 de junio de 2022		
HORA	10:00 a.m.		
LUGAR	Clínica San Diego		
AGENDA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum y miembros del comité</li> <li>2. Lectura del acta anterior.</li> <li>3. Aprobación del acta anterior</li> <li>4. Proposiciones y varios.</li> <li>5. Cierre</li> </ol>		
CONVOCADOS / ASISTENTES		ASISTIO	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	SI	NO
JUSELLY ROLON	Secretaria	X	
GUILLERMO SAENZ	Vicepresidente	X	
NESTOR SANCHEZ	Presidente	X	
PROSPERO IBARRA	Vocal		X
JHON RAMIREZ	Fiscal	X	
MARIA DEL ROCIO MANTILLA	Vocal	X	

Como invitados se convoca a:

RUTH STELLA SUAREZ - Representante ante el COPACO. Asistió  
 JOSUE LIZARAZO - Representante ante el comité de ética. No asistió  
 MANUEL DARIO ALVAREZ - Representante ante el consejo territorial. No asistió  
 GLORIA ESTELA AGUILAR - Representante ante la ESE. No asistió  
 ELENA CAICEDO - Representante ante del IDS. No Asistió  
 NESTOR OROZCO - Representante ante el comité de ética. Asistió  
 Luis Ramón - miembro de la alianza. Asistió

EN CONSTANCIA FIRMAN:

JUSELLY ROLON  
 MARIA DEL ROCIO MANTILLA  
 JHON RAMIREZ  
 GUILLERMO SAENZ

**DESARROLLO DEL AGENDA**

**1. Verificación del quórum y miembros de Comité:** Se verifica la presencia de los integrantes del comité previa convocatoria efectuada por el presidente, constatando que existe quórum.

**2. Propositiones y varios**

- \* Se propone documentar el reglamento interno para la alianza.
- \* Se recuerda que el trabajo de la alianza debe ser en equipo.
- \* Se propone hacer un recorrido para verificar la atención a los usuarios.
- \* Se aclara que el que resuelve las PQRS de los usuarios es el SIAU, no son los miembros de la asociación, somos un puente para los usuarios.
- \* Se debe reformar los estatutos, donde todos debemos participar; estos deben aprobarse en la asamblea.
- \* Se comenta que se debe definir el plan de acción de la asociación.

**3. Plan de Actividades y compromisos.**

QUE (Actividades)	QUIEN (Responsable)	CUANDO (Fecha de terminación)	DONDE (lugar donde realiza la actividad)	COMO (Pautas para la realización de la actividad)
-	-	-	-	-

**4. Cierre.**

Se da por terminada la reunión el 11 de junio de 2022 a las 11:00 a.m.  
ELABORO: JUSELLY ROLON  
ANEXOS SI( ) NO( )

**EN CONSTANCIA FIRMAN:**


*Juseilly Rolón*  
JUSELLY ROLON  
Secretaria

*Jhon Ramirez*  
c.c: 88.251.101  
JHON RAMIREZ *de CIA*  
Fiscal

*Guillermo Saenz*  
GUILLERMO SAENZ  
Vicepresidente

*Maria del Rocio Mantilla*  
MARÍA DEL ROCIO MANTILLA  
Vocal

*Nestor Sanchez*  
NESTOR SANCHEZ  
Presidente

	PROCESO ESTRATEGICO	PE-01-F-04	
	GESTIÓN GERENCIAL	FECHA	VERSIÓN
		JUN_2018	2
Página 1 de 2			

ACTA DE REUNION			
ÁREA O COMITÉ	COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS		
ACTA NUMERO	08		
FECHA	2 de julio de 2022		
HORA	10:00 a.m.		
LUGAR	Clínica San Diego		
AGENDA	1. Verificación del Quórum y miembros del comité 2. Lectura del acta anterior. 3. Aprobación del acta anterior 4. Proposiciones y varios. 5. Cierre		
CONVOCADOS / ASISTENTES			ASISTIO
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	SI	NO
JUSELLY ROLON	Secretaria	X	
GUILLERMO SAENZ	Vicepresidente		X
NESTOR SANCHEZ	Presidente	X	
PROSPERO IBARRA	Vocal		X
JHON RAMIREZ	Fiscal	X	
MARIA DEL ROCIO MANTILLA	Vocal	X	

Como invitados se convoca a:

RUTH STELLA SUAREZ - Representante ante el COPACO. Asistió  
 JOSUE LIZARAZO - Representante ante el comité de ética. Asistió  
 MANUEL DARIO ALVAREZ - Representante ante el consejo territorial. No asistió  
 GLORIA ESTELA AGUILAR - Representante ante la ESE. No asistió  
 ELENA CAICEDO - Representante ante del IDS. No Asistió  
 NESTOR OROZCO - Representante ante el comité de ética. Asistió  
 Luis Ramón - miembro de la alianza. No Asistió

**DESARROLLO DEL AGENDA**

**1. Verificación del quórum y miembros de Comité:** Se verifica la presencia de los integrantes del comité previa convocatoria efectuada por el presidente, constatando que existe quórum.

**2. Proposiciones y varios**

- \* Se propone solicitar la presencia del líder del SIAU a las reuniones.
- \* Para la próxima reunión actualizar los estatutos.
- \* Se consensa reemplazar la personas que no pueden asistir a las reuniones.
- \* Guillermo Saenz no puede asistir porque tiene la mamá enferma.

**3. Plan de Actividades y compromisos.**

QUE (Actividades)	QUIEN (Responsable)	CUANDO (Fecha de terminación)	DONDE (lugar donde realiza la actividad)	COMO (Pautas para la realización de la actividad)
-	-	-	-	-

**4. Cierre.**

Se da por terminada la reunión el 02 de julio de 2022 a las 11:00 a.m.

ELABORO: JUSELLY ROLON  
ANEXOS SI( ) NO( )

**EN CONSTANCIA FIRMAN:**

*Juselly Rolon*  
JUSELLY ROLON  
Secretaria

*A.c: 88257101*  
JHON RAMIREZ  
Fiscal

*Maria del Rocio Mantilla*  
MARÍA DEL ROCIO MANTILLA  
Vocal

*Nestor Sanchez*  
NESTOR SANCHEZ  
Presidente