

**ACTA DE REUNION**

<b>ÁREA O COMITÉ</b>	COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS
<b>ACTA NUMERO</b>	17
<b>FECHA</b>	10 de junio de 2023
<b>HORA</b>	09:00 a.m.
<b>LUGAR</b>	Clínica San Diego
<b>AGENDA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum y miembros del comité</li> <li>2. Lectura del acta anterior.</li> <li>3. Aprobación del acta anterior</li> <li>4. Proposiciones y varios.</li> <li>5. Cierre</li> </ol>

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

**ASISTIO**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
JUSELLY ROLON	Secretaria	X	
GUILLERMO SAENZ	Vicepresidente		X
NESTOR SANCHEZ	Presidente	X	
PROSPERO IBARRA	Vocal		X
JHON RAMIREZ	Fiscal	X	
MARIA DEL ROCIO MANTILLA	Vocal	X	

Como invitados se convoca a:

RUTH STELLA SUAREZ - Representante ante el COPACO. No Asistió  
 JOSUE LIZARAZO - Representante ante el comité de ética. Asistió  
 MANUEL DARIO ALVAREZ - Representante ante el consejo territorial. No Asistió  
 GLORIA ESTELA AGUILAR - Representante ante la ESE. No asistió  
 ELENA CAICEDO - Representante ante del IDS. No Asistió  
 NESTOR OROZCO - Representante ante el comité de ética. No Asistió  
 LUIS RAMÓN - miembro de la alianza. No asistió

**DESARROLLO DEL AGENDA**

1. Verificación del quórum y miembros de Comité: Se verifica la presencia de los integrantes del comité previa convocatoria efectuada por el presidente, constatando que existe quórum.

2. Proposiciones y varios

\* En momento están haciendo plan de mejora para reforzar el uso de la plataforma virtual van hacer volantes para entregar a los usuarios para hacerle llegar a la ips y también aquí entregar a los usuarios.

\* también incluir a la línea de telefónica para proporcionar el uso de la plataforma también porque para cuando las personas el llamado contact se le va a reducir el audio sobre el uso de la plataforma para mejorar en el momento por el promedio se le ha alcanzado 60 solicitudes en el mes.se esta haciendo los planes de mejora para aumentar el uso de la plataforma

\* Solicitar una línea telefónica a la ips para poder sacar cita por whasathp.

\*insistimos que se den cumplimiento a la atención presencial.

\* Donde dice cita clínica san diego@gmail.com debería colocar siau

\*Solicitar un correo, un whasathpp al siau para la cita.

3. Plan de Actividades y compromisos.

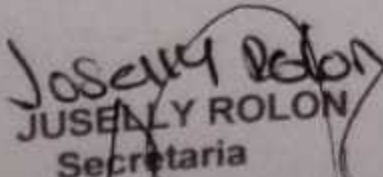
QUE (Actividades)	QUIEN (Responsable)	CUANDO (Fecha de terminación)	DONDE (lugar donde realiza la actividad)	COMO (Pautas para la realización de la actividad)
-	-	-	-	-

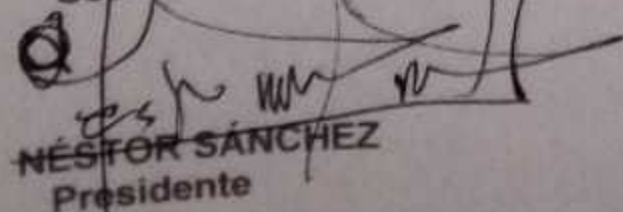
4. Cierre.

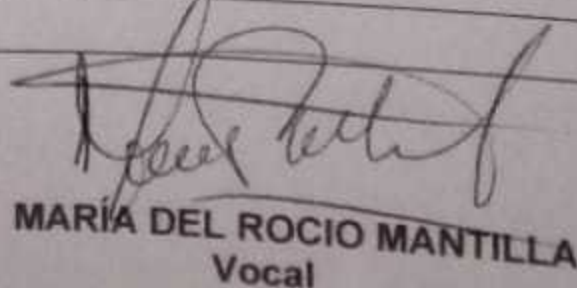
Se da por terminada la reunión el 10 de junio de 2023 a las 10:00 a.m.

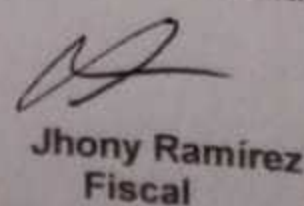
ELABORO: JUSELLY ROLON ANEXOS SI( x ) NO( )

EN CONSTANCIA FIRMAN:

  
JUSELLY ROLON  
Secretaria

  
NÉSTOR SÁNCHEZ  
Presidente

  
MARÍA DEL ROCIO MANTILLA  
Vocal

  
Jhony Ramirez  
Fiscal